

PROTOCOL CAMERATOEZICHT ALLE CAMPUSSEN VAN DE VZW SINT-GABRIELCOLLEGE

In dit protocol zijn afspraken vastgelegd over het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van beelden en de opslag van beeldmateriaal. In het kader van de arbeidswetgeving heeft het schoolbestuur van het Sint-Gabriëlcollege zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers, leerlingen en bezoekers. Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, van leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen, met inachtneming van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Dit protocol is goedgekeurd door het bestuursorgaan van Sint-Gabrielcollege VZW (het "schoolbestuur") op 19 mei 2021 en het LOC op 14 juni 2021 en is onmiddellijk in werking getreden.

De afspraken voor het gebruik van camera's zijn de volgende:

1) Informatie

Bij de hoofdingang van het schoolgebouw is kenbaar gemaakt dat er op de campussen Lange Kroonstraat en Molenlei van het Sint-Gabriëlcollege gebruik gemaakt wordt van cameratoezicht. Deze informatie bevat de informatie die de wet vereist.

2) Zichtbaarheid camera's

De camera's zijn zichtbaar opgehangen. Er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's.

3) Informereren van medewerkers, leerlingen/ouders en bezoekers (derden)

Het schoolreglement bevat de mededeling dat er camerabewaking is, waar de camera's zich bevinden en waarvoor zij dienen.¹ Ook de website van de school bevat deze informatie.

4) Het doel van cameratoezicht

- Bewaking in verband met toegang en schade door vandalisme en diefstal.
- Toezicht op wekdagen en 24u/24u tijdens zaterdag en zondag en op dagen dat de school gesloten is wegens verlofdagen.
- Ter beveiliging van dure gebruiksgoederen (bv. laptops) en gebouwen.
- Ondersteuning bij opsporing van personen die bij strafbare feiten betrokken zijn geweest.
- Herkenning of identificatie van personen die bij strafbare gebeurtenissen betrokken zijn geweest.
- Ontrading voor het plegen van strafbare feiten.

5) Bewaartermijn beelden

¹ Deze informatie wordt opgenomen in de versie van juni 2021 van het schoolreglement.

De camerabeelden worden 14 dagen bewaard. Beelden van een incident worden tot uiterlijk het moment waarop dit incident is afgehandeld bewaard. Behoudens wat is bepaald in de volgende paragraaf, zullen de camerabeelden in deze situatie niet langer dan een maand worden bewaard.

Camerabeelden kunnen ook gebruikt worden in het kader van onderzoek waarvan aangifte is gedaan bij de politie, en worden pas vernietigd na overleg met de politie. De wettelijke termijn van één maand is dan niet van toepassing.

6) Inzage van de beelden

In het Sint-Gabriëlcollege hebben enkel de directie en de prefect, beide onder de verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke, de toestemming om de opgeslagen camerabeelden te bekijken.

Ook de gefilmde persoon heeft het recht om de beelden te zien. Hij kan hiervoor een aanvraag indienen bij de verwerkingsverantwoordelijke. De inzage gebeurt in het bijzijn van de verwerkingsverantwoordelijke.

Verder kan er enkel toestemming gegeven worden aan de gerechtelijke diensten voor het bekijken van opgeslagen camerabeelden én dit in de volgende gevallen:

- na een inbraak, vandalisme, het vernielen van schooleigendommen,
- naar aanleiding van schade aan voertuigen op de parking, of
- op verzoek van het openbaar ministerie of een rechter.

De digitale dragers van de beelden kunnen enkel door de verwerkingsverantwoordelijke overhandigd of ter beschikking gesteld worden aan de politionele of gerechtelijke diensten die het onderzoek voeren.

7) Beheer systeem

Alleen de ICT-coördinatoren zijn gerechtigd de benodigde software te installeren en te controleren op het functioneren van het systeem én dit enkel onder strikte toezicht van de verwerkingsverantwoordelijke. Het bekijken van opgeslagen beelden door de ICT-coördinatoren, anders dan deze tijdens het initialiseren en/of testen, is niet toegestaan.

8) Informatie aan ouders

Indien een minderjarige leerling, na het bekijken van de camerabeelden, als persoon die betrokken is bij inbraak, diefstal van schooleigendommen, vandalisme of andere strafbare feiten geïdentificeerd wordt, worden de ouders en het schoolbestuur op de hoogte gesteld en hebben ze het recht de beelden uit dit protocol binnen de bewaartermijn te bekijken.

9) Klachtenprocedure

Indien een medewerker, leerling/ouder of derde een klacht heeft over het cameratoezicht, kan een klacht aangetekend neergelegd worden bij de voorzitter van het schoolbestuur.

Aldus opgesteld door de raad van bestuur op 19 mei 2021.