

PROTOCOL CAMERATOEZICHT ALLE CAMPUSSEN VAN DE VZW SINT-GABRIELCOLLEGE

In dit protocol zijn afspraken vastgelegd over het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van beelden en de opslag van beeldmateriaal. In het kader van de arbeidswetgeving (CAO nr. 68) en de camerawetgeving (Wet tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's) heeft het schoolbestuur van het Sint-Gabriëlcollege zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers, leerlingen en bezoekers. Met het plaatsen van camera's willen wij de eigendommen van de school beschermen alsook de veiligheid en gezondheid van leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen, met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: "AVG") en de Wet betreffende de Bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Dit protocol is goedgekeurd door het bestuursorgaan van Sint-Gabrielcollege VZW (het "schoolbestuur") op xxxxxxxx en het LOC op yyyyyyyy en is onmiddellijk in werking getreden.

De afspraken voor het gebruik van camera's zijn de volgende:

1) Informatie

Bij de toegang tot de hoofdingang van het schoolgebouw en bij elke toegang tot de campussen Lange Kroonstraat en Molenlei van het Sint-Gabriëlcollege is kenbaar gemaakt dat gebruik gemaakt wordt van cameratoezicht. Deze informatie bevat de informatie die de camerawet en het Koninklijk Besluit tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt, vereisen.

2) Zichtbaarheid camera's

De camera's zijn zichtbaar opgehangen. Er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's.

3) Informeren van medewerkers, leerlingen/ouders en bezoekers (derden)

Het schoolreglement bevat de mededeling dat er camerabewaking is, waar de camera's zich bevinden en waarvoor zij dienen. Ook de website van de school bevat deze informatie. Daarnaast zijn ook de medewerkers van het Sint-Gabriëlcollege ingelicht en geconsulteerd over de camerabewaking.

4) Het doel van cameratoezicht

- Bewaking in verband met toegang en schade door vandalisme en diefstal.
- Toezicht op wekdagen en 24u/24u tijdens zaterdag en zondag en op dagen dat de school gesloten is wegens verlofdagen met het oog op het voorkomen, vaststellen of opsporen van overlast en/of schade door vandalisme, diefstal dan wel andere misdrijven.
- Ter beveiliging van onze en andermans eigendommen zoals (dure) gebruiksgoederen (bv. laptops) en gebouwen.
- Herkenning of identificatie van personen die bij strafbare gebeurtenissen of overlast betrokken zijn geweest.
- Ontrading van het plegen van strafbare feiten.

- Bevorderen van het gevoel van veiligheid;
- Preventie van onwenselijk gedrag:
 - Fysiek geweld: o.a. schoppen, slaan, verwonden, vastgrijpen.
 - Psychisch geweld: o.a. lastig vallen, bedreigen, achtervolgen.
 - Seksueel geweld: o.a. ongewenste intimiteiten

5) Verwerkingsgronden

Om persoonsgegevens te mogen verwerken, vereist de AVG een grond voor deze verwerking. Enkel dan kan een verwerking rechtmatig plaatsvinden. In dit geval worden persoonsgegevens via camerabewaking verwerkt op basis van de volgende rechtsgronden:

- de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor voormelde doeleinden inzake cameratoezicht bij het betreden van de ingang tot het schoolgebouw;
- de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van het Sint-Gabriëlcollege, de leerlingen, medewerkers of bezoekers ter bescherming van hun eigendommen, veiligheid en gezondheid.

6) Bewaartermijn beelden

Behoudens wat is bepaald in de volgende paragraaf, worden camerabeelden niet langer dan één (1) maand bewaard.

Camerabeelden kunnen ook gebruikt worden in het kader van onderzoek waarbij deze beelden een bijdrage kunnen leveren tot het bewijzen van een misdrijf, schade of van overlast of tot het identificeren van een dader, een getuige of slachtoffer en waarvan aangifte is gedaan bij de politie, en worden pas vernietigd na overleg met de politiediensten of andere gerechtelijke overheden. De wettelijke termijn van één maand is dan niet van toepassing.

7) Inzage van de beelden

In het Sint-Gabriëlcollege hebben enkel de directie en de prefect, beide onder de verantwoordelijkheid van het Sint-Gabriëlcollege, de bevoegdheid om de opgeslagen camerabeelden te bekijken. De directie en de prefect zijn gebonden tot een discretieplicht omtrent de persoonsgegevens die de beelden opleveren.

Ook de gefilmde persoon heeft het recht om de beelden te zien. Hij kan hiervoor een aanvraag indienen bij de directie en/of de prefect van het Sint-Gabriëlcollege. De inzage gebeurt steeds in het bijzijn van de directie en/of de prefect ter beveiliging van de camerabeelden tegen misbruiken of toegang door onbevoegden.

Verder kan de directie of de prefect aan de politiediensten of gerechtelijke overheden opgeslagen camerabeelden overdragen voor het bekijken van deze beelden indien feiten zijn vastgesteld die een

misdrijf kunnen vormen en de beelden kunnen bijdragen tot het bewijzen van die feiten en het identificeren van de daders, bijvoorbeeld:

- na een inbraak, vandalisme, het vernielen van schooleigendommen,
- naar aanleiding van schade aan voertuigen op de parking.

De digitale dragers van de beelden kunnen enkel door het Sint-Gabriëlcollege (directie en/of prefect) overhandigd of ter beschikking gesteld worden aan de politionele of gerechtelijke diensten die het onderzoek voeren en hierom verzoeken indien de beelden het vastgestelde misdrijf betreffen.

Het Sint-Gabriëlcollege of de personen die onder haar gezag handelen (de directie en de prefect) nemen in ieder geval alle nodige voorzorgsmaatregelen teneinde de toegang tot de camerabeelden te beveiligen tegen toegang door onbevoegden.

8) Beheer systeem

Alleen de ICT-coördinatoren die door het Sint-Gabriëlcollege zijn aangeduid, zijn gerechtigd de benodigde software te installeren en te controleren op het functioneren van het (camera)bewakingsstelsel én dit enkel onder strikte toezicht van de directie en/of de prefect van het Sint-Gabriëlcollege. Het bekijken van opgeslagen beelden door de ICT-coördinatoren, anders dan deze tijdens het initialiseren en/of testen onder voormeld strikt toezicht, is niet toegestaan.

9) Informatie aan ouders

Ouders van een leerling die een incident melden dat het bekijken van camerabeelden noodzakelijk maakt, worden hiervan door de schoolleiding op de hoogte gesteld.

Indien een leerling – in het belang van het oplossen van een incident – wordt verzocht camerabeelden te bekijken, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Ouders kunnen het bekijken van de beelden desgewenst bijwonen.

Ouders van een leerling die na het bekijken van de camerabeelden als “verdachte” geïdentificeerd wordt, worden hiervan door de schoolleiding op de hoogte gesteld en hebben het recht de beelden binnen de bewaartermijn uit dit protocol te bekijken.

Camerabeelden die een incident registreren dat aangifte bij de politie noodzakelijk maakt, kunnen desgevraagd door de politie bekeken worden. Betrokken leerlingen en ouders worden hierover geïnformeerd.

10) Contact en Klachtenprocedure

Indien een medewerker, leerling/ouder of bezoeker een vraag of klacht heeft over het cameratoezicht, kan een klacht aangetekend neergelegd worden bij de voorzitter van het schoolbestuur.

In ieder geval heeft een medewerker, leerling/ouder of bezoeker ook steeds het recht om een klacht met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens via cameratoezicht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, met zetel gevestigd te 1000 Brussel, Drukpersstraat 35.

In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de schoolleiding.

Aldus opgesteld door het schoolbestuur op 26 september 2024