

Reglement voor het gebruik van een locker

Art. 1. De lockers zijn eigendom van de school en worden per schooljaar door de leerlingen gehuurd. De huurprijs bedraagt € 20,00 voor een groot formaat locker per schooljaar. Een gedeelte van het schooljaar telt voor een heel schooljaar.

Art. 2. Bij het begin van een huurperiode betaalt de huurder samen met de huurprijs ook een borgsom van € 7,00 waarvoor zij/hij in ruil de sleutel of badge van de haar/hem toegewezen locker zal ontvangen. Bij verlies van deze sleutel of badge of het niet inleveren daarvan, vervalt de borgsom en wordt deze dus niet terugbetaald. Alleen de ORIGINELE sleutel of badge wordt aan het einde van de huurperiode aanvaard. Indien de huur niet wordt verlengd, zal na het inleveren van de sleutel of badge en controle van de locker, de borg terugbetaald worden.

Art. 3. Bij beschadiging van de gehuurde locker door de huurder worden de kosten van herstelling afgetrokken van de borgsom of bij het overschrijden van dit bedrag extra aangerekend. De directie beoordeelt elk voorval en beslist i.v.m. de verschuldigde vergoeding.

Art. 4. In de lockers mogen **enkel voorwerpen die betrekking hebben op het onderwijs (laptop, boeken, schriften, schrijf- en tekengerei...), een flesje water, een lunchpakket (tot de middagpauze), helmen en PROPERE kleding** bewaard worden. Dit betekent dus géén snoep, frisdrank, ... De directie van de school behoudt zich het recht voor om in geval van een ernstig vermoeden van overtreding van het schoolreglement, de inhoud van de lockers in het bijzijn van de gebruiker te controleren. Medewerkers mogen nooit lockers uit eigen beweging controleren en ook de directie heeft die toelating niet. Ook worden, gelet op de privacy, andere medewerkers en of leerlingen op afstand gehouden tijdens het doorzoeken met toestemming. Bij ernstige situaties zullen de ouders van een minderjarige op de hoogte gebracht worden vooraleer de locker wordt doorzocht. Uiteraard kan een directeur steeds een locker doorzoeken als er zich een noodsituatie voordoet..

Art. 5. De locker wordt enkel gebruikt door de leerling aan wie de locker is toegewezen.

Art. 6. Het is niet toegelaten een duplicaat van de sleutel of badge te laten maken. Duplicaten beschadigen de sloten. Het is dus enkel toegestaan de locker te gebruiken aan de hand van de originele sleutel of badge. De sleutel of badge wordt best bewaard aan een sleutelhanger zodat hij niet verloren gaat.



Art. 7. De huurders houden zich een zo kort mogelijke tijdspanne op aan hun locker: zij stoppen erin wat zij willen opbergen en nemen eruit wat zij nodig hebben, waarop zij meteen de locker weer sluiten en desgevallend de gang onmiddellijk verlaten. Zij zorgen er ondertussen ook voor dat de doorgang niet belemmerd wordt voor anderen. Zij brengen geen vrienden mee naar de lockers en blijven niet praten met anderen, maar ontruimen de gang meteen nadat hun locker gesloten is.

Art. 8. De directie is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak. De huurder verbindt zich ertoe de locker steeds gesloten achter te laten.

Art. 9. De laatste schooldag voor iedere vakantieperiode moeten alle lockers leeg gemaakt worden.

Art. 10. Wil men ook het volgende schooljaar verzekerd zijn van een locker, dan dient men het betreffende strookje tijdig binnen te brengen.

Art. 11. Door het ondertekenen van de inschrijvingsstrook en het betalen van de huurprijs en de borg verklaart de huurder dit reglement gelezen te hebben en akkoord te gaan met alle bepalingen ervan.

Art. 12. Indien dit reglement niet door de leerling nageleefd wordt, heeft de directie het recht om een gepaste sanctie te geven, zoals bijvoorbeeld het inhouden van de waarborg of het beëindigen van de huur.

Art. 13 Ongeacht of de huur verlengd wordt of niet, levert elke huurder de sleutel of badge van de haar/hem toegewezen locker op het einde van elk schooljaar in.